

<b>Settore</b>	Direzione Amministrativa (Settore Vigilanza e Sicurezza)	
<b>Processo N°</b>	1	
<b>Processo Titolo</b>	Gare appalto mediante procedura aperta, negoziata e affidamento diretto. Fasi Programmazione e Progettazione dell'acquisizione di beni e servizi inerenti la Polizia Provinciale	
<b>Area di Rischio</b>	Area di Rischio Generale: Contratti Pubblici	
<b>Descrizione del Processo</b>	- Input:	Necessità di acquisizione di servizi o forniture inerenti la Polizia Provinciale
	- Output:	Definizione del progetto del servizio e adozione della determinazione a contrattare
	- Responsabilità connesse alla corretta realizzazione del processo:	Organi di Governo per la parte di approvazione del Bilancio e del Programma biennale dei servizi. Direzione Amministrativa (Settore Vigilanza e Sicurezza) per tutte le fasi gestionali ferme restando, la indicazione dei fabbisogni e la trasmissione delle specifiche tecniche e dei requisiti di qualificazione, che sono intestate al Corpo della Polizia Provinciale
	- Tempi processo:	Tempistica legata all'approvazione del bilancio e relativi allegati e tempistica definita nei singoli atti di gara
	- Risorse Umane:	5
	- Interrelazioni con altri processi:	Programma biennale di Beni e Servizi. Processo n. 4 "Formazione del Bilancio" del Settore Programmazione e Servizi Finanziari; per quanto riguarda la trasmissione delle specifiche tecniche e dei requisiti di qualificazione degli operatori inerenti le normative di settore, Processo n. 8 "Aspetti tecnici di competenza del Corpo della Polizia Provinciale in materia di Contratti Pubblici" del Corpo della Polizia Provinciale (Settore Vigilanza e Sicurezza)
	- Criticità:	
<b>Elementi di contesto del Processo</b>	Assolvimento delle esigenze del Corpo della Polizia Provinciale sulla base di quanto dallo stesso riferito. Non trascurabile numero e importo dei contratti. Necessità di continuo confronto e collaborazione con il Corpo di Polizia Provinciale.	
<b>Grado di rischio - processo</b>	Rilevante	





<b>Settore</b>	Direzione Amministrativa (Settore Vigilanza e Sicurezza)	
<b>Processo N°</b>	2	
<b>Processo Titolo</b>	Scelta del contraente nell'ambito di acquisizione di beni e servizi inerenti la Polizia Provinciale	
<b>Area di Rischio</b>	Area di Rischio Generale: Contratti Pubblici	
<b>Descrizione del Processo</b>	- Input:	Esigenze dell'Ente come definite dalla determinazione a contrattare
	- Output:	Individuazione del contraente e stipula del contratto
	- Responsabilità connesse alla corretta realizzazione del processo:	Direzione Amministrativa (Settore Vigilanza e Sicurezza) ferme restando, la indicazione dei fabbisogni e la trasmissione delle specifiche tecniche e dei requisiti di qualificazione, che sono intestate al Corpo della Polizia Provinciale
	- Tempi processo:	Tempistica definita dagli strumenti programmatori e nei singoli atti di gara
	- Risorse Umane:	5
	- Interrelazioni con altri processi:	Processo n 2 "Selezione del contraente e verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto: espletamento gare per conto degli altri Settori dell'Ente oltre che relativi alle procedure di competenza del Settore Stazione appaltante" del Settore della Stazione Appaltante - Centrale Unica di Committenza di Area Vasta per la fase della gara e la stipula del contratto per quelle tipologie previste dall'organizzazione interna
<b>Elementi di contesto del Processo</b>	Assolvimento delle esigenze del Corpo della Polizia Provinciale sulla base di quanto dallo stesso riferito. Non trascurabile numero e importo dei contratti. Necessità di continuo confronto e collaborazione con il Corpo di Polizia Provinciale.	
<b>Grado di rischio - processo</b>	Rilevante	





<b>Settore</b>	Direzione Amministrativa (Settore Vigilanza e Sicurezza)	
<b>Processo N°</b>	3	
<b>Processo Titolo</b>	Gare appalto mediante procedura aperta, negoziata e affidamento diretto. Fasi esecuzione contratto della acquisizione di beni e servizi inerenti la Polizia Provinciale	
<b>Area di Rischio</b>	Area di Rischio Generale: Contratti Pubblici	
<b>Descrizione del Processo</b>	- Input:	contratto con l'operatore economico affidatario
	- Output:	Esecuzione del servizio e acquisizione della fornitura
	- Responsabilità connesse alla corretta realizzazione del processo:	Direzione Amministrativa (Settore Vigilanza e Sicurezza)
	- Tempi processo:	Tempistica prevista dal contratto
	- Risorse Umane:	5
	- Interrelazioni con altri processi:	
	- Criticità:	
<b>Elementi di contesto del Processo</b>	Assolvimento delle esigenze del Corpo della Polizia Provinciale sulla base di quanto dallo stesso riferito. Non trascurabile numero e importo dei contratti. Necessità di continuo confronto e collaborazione con il Corpo di Polizia Provinciale.	
<b>Grado di rischio - processo</b>	Rilevante	







<b>Settore</b>	Direzione Amministrativa (Settore Vigilanza e Sicurezza)	
<b>Processo N°</b>	4	
<b>Processo Titolo</b>	Gestione amministrativa della Polizia Provinciale a supporto del Corpo della Polizia Provinciale	
<b>Area di Rischio</b>	Area di Rischio Specifica: Gestione amministrativa del Corpo della Polizia Provinciale	
<b>Descrizione del Processo</b>	- Input:	Necessità di provvedere alla gestione amministrativa del Corpo di Polizia Provinciale
	- Output:	Atti di gestione amministrativa
	- Responsabilità connesse alla corretta realizzazione del processo:	Direzione Amministrativa (Settore Vigilanza e Sicurezza)
	- Tempi processo:	In relazione alle esigenze rappresentate dal Corpo della Polizia Provinciale
	- Risorse Umane:	5
	- Interrelazioni con altri processi:	
	- Criticità:	
<b>Elementi di contesto del Processo</b>	Si tratta di provvedere alle esigenze del Corpo della Polizia Provinciale sulla base di quanto dallo stesso rappresentato ed in continuo confronto e collaborazione on il Corpo medesimo. In questo processo non si prevedono specifiche misure, essendo sufficienti a contenere il rischio individuato le misure di carattere generale.	
<b>Grado di rischio - processo</b>	Trascurabile	

Settore		Direzione Amministrativa (Settore Vigilanza e Sicurezza)																						
Processo N°		4																						
Processo Titolo		Gestione amministrativa della Polizia Provinciale a supporto del Corpo della Polizia Provinciale																						
Fasi/Attività	Responsabilità	Eventi rischiosi del processo	Fattori abilitanti dell'evento rischioso	Misure già consolidate					Misure da consolidare/di nuova introduzione															
	(Settore/Ufficio)			Misure già consolidate	Tipologia della Misura	Fase Unica e annualità	Indicatori	Risultato atteso	Misure da consolidare	Tipologia della Misura	Fasi	Tempi di realizzazione	Fasi	Tempi di realizzazione	Fasi	Tempi di realizzazione	Fasi	Tempi di realizzazione	Fasi	Tempi di realizzazione	Indicatori	Risultato atteso		
1. Gestione personale amministrativo	Direzione Amministrativa (Settore Vigilanza e Sicurezza) - Ufficio Staff amministrativo sezione Brescia	insufficiente attenzione all'analisi e alla gestione degli adempimenti	non piena consapevolezza e mancata istruzione dell'addetto																					
2. Adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sui dispositivi di protezione individuale (D.P.I.) del personale amministrativo	Direzione Amministrativa (Settore Vigilanza e Sicurezza) - Ufficio Staff amministrativo sezione Brescia																							
3. Gestione amministrativa dell'inventario	Direzione Amministrativa (Settore Vigilanza e Sicurezza) - Ufficio Staff amministrativo sezione Brescia																							
4. Gestione ordinaria delle attività di competenza, quali: adempimenti relativi alla privacy, alla trasparenza e anticorruzione, al protocollo amministrativo, al Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance	Direzione Amministrativa (Settore Vigilanza e Sicurezza) - Ufficio Staff amministrativo sezione Brescia																							